

- ▶ Organisez-vous ou participez-vous à des réunions et conférences scientifiques ?
- ▶ Vos conférences et réunions scientifiques sont-elles accessibles du point de vue des présentateurs et/ou des participants ?
- ▶ Lorsque vous entendez l'expression "diversité, équité et inclusion", pensez-vous à faire en sorte qu'une conférence ou une réunion scientifique soit accessible et inclusive pour les personnes en situation de handicap ?

COMMENT RENDRE LES RÉUNIONS ET CONFÉRENCES SCIENTIFIQUES ACCESSIBLES

L'accessibilité et l'intégration des personnes en situation de handicap relèvent de notre responsabilité à tous

QUELQUES IDÉES UTILES

LORSQUE VOUS PLANIFIEZ :

1. Choisissez un lieu qui permette à tous d'accéder à l'espace physique sans obstacles.
2. Veillez à ce que votre site web, vos formulaires, vos médias sociaux et le matériel mis à disposition pendant l'événement soient accessibles.
3. Avant l'événement, partagez des versions accessibles des ordres du jour, du jeu de diapositives, des plans, des affiches, des formulaires d'évaluation, etc. avec tous les participants.
4. Demandez sur le formulaire d'inscription si les participants ont besoin d'aménagements et faites un suivi auprès de ceux qui ont répondu "oui" pour mettre en place des aménagements.

LORS DE L'ÉVÉNEMENT:

1. Les porte-noms doivent être imprimés en gros caractères et à fort contraste.
2. Proposez des visites guidées du site et mettez des personnes à disposition entre les sessions pour aider les participants à localiser les endroits qui les intéressent.
3. Veillez à ce que les espaces soient dégagés pour permettre un accès facile. Par exemple, ne placez pas de chevalets dans les couloirs.
4. Fournir le CART (sous-titrage) et la description audio dans toutes les sessions de présentation.

EXIGER DES PRÉSENTATEURS:

1. Qu'ils soumettent une version accessible de leur présentation pour qu'elle soit partagée avec les participants. Demandez-leur d'inclure des descriptions textuelles des images, des tableaux, etc.
2. Que les diapositives doivent être simples, avec une police de 28 points au minimum et un contraste élevé (par exemple, une police blanche sur fond noir).
3. Qu'ils décrivent les images, les vidéos, les diagrammes à secteurs, etc. afin que tous les membres de l'audience aient accès au contenu.

Faites un PLAN pour que la prochaine conférence ou réunion scientifique de votre organisation soit accessible et inclusive.

Téléchargez notre boîte à outils complète à l'adresse suivante :
<https://disabilityhealth.jhu.edu/research/>

